

cc:
Gunnilla

SEKTIONSSTYRELSEMÖTEN - INSTRUKTION

1 ALLMÄNT

Detta dokument beskriver dom generalla principer och förhållningsregler som skall gälla för Kendosektionens styrelsemöten..

2 STYRELSEMÖTE

2.1 SYFTE

Syftet med Kendosektionens styrelsemöten är att driva och följa upp Kendosektionens verksamhet på basis av årsmötet faställd arbetsplan och budget samt i enlighet med SBFs stadgar och principer.

Detta innebär att:

Vi skall diskutera och faställa gemensamma policy.

Vi skall fatta beslut i frågor inom vårt verksamhetsområde, dvs kendo, iaido, jodo, kyudo och naginata.

Vi skall fokusera arbetet på vår arbetsplan och budget.

Vi skall utvärdera och följa upp verkligt utfall mot budget.

Vi skall behandla frågor rörande internationella kontakter.

2.2 SPELREGLER

Det skall alltid finnas en tydlig *ägare* till såväl problem som sakfrågor.

Vi är tydliga vad det gäller ansvarsfördelning och förväntningar på varandra.

Vi tar inte över ansvar/frågor utan *stöttar* den som har ansvaret för frågan.

Alla i mötet ska agera *proaktivt* och verka för väl förberedda och effektiva möten.

2.3 MÖTESREGLER

2.3.1 Beredning

Alla punkter på dagordningen ska vara föränmälda, förberedda och ha en föredragande (undantag kan göras för övriga frågor samt informationspunkter).

Punkter för beslut på dagordningen ska meddelas ordförande eller sekreterare senast 10 dagar före styrelsemötet. I de fall det finns behov för beslutsunderlag skall detta också finnas tillhanda vid denna tidpunkt.

mdg Sekreterare och ordförande ansvarar därefter för att en preliminär dagord sammanställs och skickas ut tillsammans med eventuella beslutsunderlag.

2.3.2 Genomförande

Alla punkter på dagordningen ska avslutas med en gemensam slutsats, eller beslut, och definiering av eventuella uppdragspunkter.