

CC:
Brun Ulla

KALENDARIUM - INSTRUKTION

1 ALLMÄNT

Denna instruktion gäller för hanteringen av kalendariet inom Svenska Budoförbundets Kendosektion.

2 ANSVARIG

Kendosektionens sekreterare är ansvarig för kalendariet.

3 OMFATTNING

Kalendariet omfattar följande aktiviteter:

- styrelsemöten
- nationella läger och tävlingar
- internationella läger och tävlingar

4 PROCEDUR

Sekreteraren sammanställer månadsvis en lista på de kommande 12-18 månadernas aktiviteter inom kendosektionens ram. Se bilaga 1 för exempel på lista.

Listan skickas in till Svenska Budoförbundets kansli senaste den 25:e i varje månad.

Kansliet ombesörjer att listan kommer med i kendodelen av BUDOINFO.

~~KENDOHÄLSNINGAR~~

~~Hans Lundberg~~

~~Hans Lundberg tel: 08/722 91 21~~