



Uppgjord - Prepared Hans Lundberg	Datum - Date 1989-02-13	Rev A	Dokumentnr - Document no.
Godkänd - Approved AG KENDO	Kontr - Checked		Tillhörreferens - File/reference GRADKYU

GRADERINGSREGLER I KENDO

Innehåll

- 1 STANDARD REGLER FÖR DAN-GRADERINGAR
 - 1.1 Status
 - 1.2 Allmän regel
 - 1.3 Graderingskvalifikationer
 - 1.4 Graderingsämnen
 - 1.5 Antal domare och deras kvalifikationer
 - 1.6 Kyu och över 7 Dan
 - 1.7 Graderingsavgifter
 - 1.8 Förlust av grad
 - 1.9 Registrering

- 2 STANDARD REGLER FÖR KYU-GRADERINGAR
 - 2.1 Allmän regel
 - 2.2 Graderingskvalifikationer
 - 2.3 Graderingsämnen
 - 2.4 Antal domare och deras kvalifikationer
 - 2.5 Övriga graderingar
 - 2.6 Graderingsavgifter
 - 2.7 Förlust av grad
 - 2.8 Registrering

- 3 LATHUND FÖR GRADERINGAR I KENDO
 - 3.1 Arrangör/Klubb
 - 3.2 Domare
 - 3.3 SBF Kendosektionen
 - 3.4 Ordningsregler

Instruktion		2(11)	
Uppgjord - Prepared	Datum - Date	Rev	Dokumentnr - Document no
	1989-02-13	A	
Godkänd - Approved		Kontroll - Checked	Tillhör - refers - File reference

Instruktion		3(11)	
Uppgjord - Prepared	Datum - Date	Rev	Dokumentnr - Document no
	1989-02-13	A	
Godkänd - Approved		Kontroll - Checked	Tillhör - refers - File reference

1 STANDARD REGLER FÖR DAN-GRADERINGAR

Upprättade av IKF den 12 april 1975 med tillägg för att anpassa reglerna till Svenska Budoförbundets Kendosektion.

1.1 STATUS

Varje Dan-gradering utfärdad av en nationell organisation tillhörande IKF (Internationella Kendo förbundet) ska ömsesidigt erkännas att vara likvärdig med en gradering utfärdad av en annan organisation (tillhörande IKF). Dock gäller, för organisationer som tillhör EKf (Europeiska Kendo förbundet), att EKFs Dan ska vara den enda standarden för ömsesidigt erkännande.

1.2 ALLMAN REGEL

Dan-graderingar i kendo från 1 Dan (Sho Dan) till 10 Dan (Ju Dan) ska utfärdas av Svenska Budoförbundets Kendosektion i överensstämmelse med den totala kendoformågan hos den graderande individen.

1.3 GRADERINGSKVALIFIKATIONER

1.3.1 Behörighet

Den som ansöker om gradering måste vara medlem i en förening ansluten till Svenska Budoförbundet (SBF), Europeiska Kendo förbundet (EKf) eller Internationella Kendo förbundet (IKF).

Tidigare erhållen grad ska styrkas innan graderingen med det internationella GULA KORTET eller med avskrift/kopia av graderingsbevis.

1.3.2 Träningsperiod

Följande träningsperioder måste ha genomgåts:

Gradering till	Träningsperiod
1 - Sho Dan	-
2 - Ni Dan	mer än 1 år efter erhållen 1 Dan
3 - San Dan	1
4 - Yon Dan	2
5 - Go Dan	3
6 - Roku Dan	4
7 - Nana Dan	5
8 - Hachi Dan	6

1.4 GRADERINGSÄMMEN

1.4.1 Tekniker

Varje graderande ska genomföra ett antal matcher mot övriga deltagare i sin graderingsgrupp (poäng utdöms ej).

1.4.2 Kendo Kata

1 Dan	1 - 3 Bon-me eller fler
2 Dan	1 - 5 Hon-me eller fler
3 Dan	1 - 7 Hon-me eller fler
4 Dan och över	1 - 7 Hon-me samt Kodachi 1 - 3 Bon-me

1.4.3 Skriftligt prov

Frågor om kendo ska ställas, se Bilaga 1.

1.5 ANTAL DOMARE OCH DERAS KVALIFIKATIONER

Dan	Kvalifikationer	Antal	Krav för godkänt
1	3 Dan och över	5/3	godkänd av minst 3/2 domare
2	4	5/3	3/2
3	5	5	3
4	6	7/5	5/4
5	7	7/5	5/4
6	8	7	5
7	8	7	5

1.6 KYU OCH ÖVER 7 DAN

Bestämmelser för Kyu-graderingar finns fastställda separat. För graderingar över 7 Dan finns inga graderingsregler fastställda för Svenska Budoförbundets Kendosektion.

1.7 GRADERINGSavgifter

Dan	Anmälningsavgift	Registreringsavgift
1	100 kronor	150 kronor

För övriga grader finns inga avgifter fastlagda.

INSTRUKTION		4(11)
Datum - Date	Rev.	Dokumentnr - Document no.
1989-02-13	A	
Uppgjord - Prepared		Tillhörarens - File reference
Godkänt - Approved		

1.8 FÖRLUST AV GRAD

När och om en Dan-graderad grovt misskötter sin erhållna grad eller på annat sätt förnedrar auktoriteten i Dan-graden kan Svenska Budoförbundets Kendosektion återta graden.

1.9 REGISTRERING

Dan-gradering registreras hos Svenska Budoförbundets Kendosektion.

Samtliga dan-graderingar utförda av Svenska Budoförbundets Kendosektion ska även registreras hos Zen Nippon Kendo Remmei, se Bilaga 2.

Vid graderingen ska erhållen grad registreras i det internationella GULA KORTET av huvuddomaren.

Den graderande erhåller ett graderingsbevis när graderingen kontrollerats.

Graderingar, tilldelade medlemmar i förening ansluten till Svenska Budoförbundet, utförda av en annan organisation ska registreras hos Svenska Budoförbundets Kendosektion.

INSTRUKTION		5(11)
Datum - Date	Rev.	Dokumentnr - Document no.
1989-02-13	A	
Uppgjord - Prepared		Tillhörarens - File reference
Godkänt - Approved		

2 STANDARD REGLER FÖR KYU-GRADERINGAR

2.1 ALLMAN REGEL

Kyu-graderingar i kendo från 4 Kyu till 1 Kyu ska utföras av Svenska Budoförbundets Kendosektion i överensstämmelse med den totala kendo förmågan hos den graderande individen.

2.2 GRADERINGSKVALIFIKATIONER

2.2.1 Behörighet

Den som ansöker om gradering måste vara medlem i en förening ansluten till Svenska Budoförbundet.

Tidigare erhållen grad ska styrkas innan graderingen med graderingskort eller med avskrift/kopia av graderingsbevis.

2.2.2 Träningsperiod

En träningsperiod om minst 3 månader ska ha genomgått innan nästa Kyu-grad kan erhållas.

2.3 GRADERINGSÄMNET

2.3.1 Tekniker

Kyu Teknik

-
- 4 - Dai Ichi Kihon eller Suburi
- Uchi Komi med rustning - Men,
Kote Men, Kote Do
- 3 - Dai Ichi Kihon eller Suburi
- Uchi Komi
- Kiri Kaeshi
- Ji-geiko
- 2 - Dai Ichi Kihon eller Suburi
- Uchi Komi
- Kiri Kaeshi
- Shiai-geiko
- 1 - Dai Ichi Kihon eller Suburi
- Uchi Komi
- Kiri Kaeshi
- Kakari-geiko
- Ji-geiko
-

INSTRUKTION

6(11)

Uppgjord - Prepared	Datum - Date	Rev	Dokumentnr - Document no
Godkänt - Approved	1989-02-13	A	Tillhör referens - For reference

2.3.2 Kendo Kata

Kyu	Krav
4	-
3	-
2	1 - 3 Bon-me
1	1 - 3 Bon-me

2.3.3 Övriga prov

Ett av följande två prov måste genomföras. Antingen ett skriftligt prov eller ett praktiskt prov. I det skriftliga provet ska frågor om kendo ställas, se Bilaga 3. Frågeformulär kan rekvideras från Svenska Budoförbundets Kendosektion. Följande prov rekommenderas för det praktiska provet. Ett av proven ska utföras.

Kyu	Prov
4-3	-Ta av och på rustning samt ihop-plockning av den samma -Vika ihop hakama ock keiko-gi -Plocka isär en shinai och ange namn på alla delar
2-1	-Mottagare i Kiri Kaeshi -Mottagare i Kakari-geiko

2.4 ANTAL DOMARE OCH DERAS KVALIFIKATIONER

Kyu	Kvalifikationer	Antal	Krav för godkänt
4	1 Dan och över	1	godkänd av minst 1 domare
3	1	2	
2	1	3	
1	2	3	

I samtliga fall kan antalet domare vara 3. Övan har endast minimikraven angetts.

2.5 ÖVRIGA GRADERINGAR

Bestämmelser för Dan-graderingar finns fastställda separat.

INSTRUKTION

7(11)

Uppgjord - Prepared	Datum - Date	Rev	Dokumentnr - Document no
Godkänt - Approved	1989-02-13	A	Tillhör referens - For reference

2.6 GRADERINGSavgIFTER

Kyu	Anmälningsavgift	Registreringsavgift
1-4	25 kronor *)	25 / 75 kronor **)

*) Anmälningsavgiften tillfaller arrangerande klubb och behöver ej tas ut om klubben så vill.

***) Registreringsavgift på 25 kronor berättigar ej den graderande till ett graderingsbevis.

2.7 FÖRLUST AV GRAD

När och om en Kyu-graderad grovt missköter sin erhållna grad eller på annat sätt fönedrar auktoriteten i Kyu-graden kan Svenska Budoförbundets Kendosektion återta graden.

2.8 REGISTRERING

Kyu-gradering registreras hos Svenska Budoförbundets Kendosektion.

Vid graderingen ska erhållen grad registreras i graderingskortet av huvuddomaren.

Den graderande erhåller ett graderingsbevis när graderingen kontrollerats.

Uppgjord - Prepared	Datum - Date	I Rev	Dokumentnr - Document no
	1989-02-13	A	
Godkänd - Approved	IKSAR - Checked	Tillhör referens - File reference	

Uppgjord - Prepared	Datum - Date	I Rev	Dokumentnr - Document no
	1989-02-13	A	
Godkänd - Approved	Kontr. - Checked	Tillhör referens - File reference	

3 LATHUND FÖR GRADERINGAR I KENDO

3.1 ARRANGÖR/KLUBB

3.1.1 Före graderingen

- a Anmäl graderingen till SBF Kendosektionen
Tid, Datum, Plats.
Se Bilaga 4.
- b Bjud in domare enligt graderingsreglerna.
- c Bjud in deltagare
Tid, Datum, Plats, Avgift.
Se Bilaga 5
- d Kopiera upp frågeformulär och graderingsanmälan.
Se Bilaga 6.
- e Förbered utrustning vid graderingen.
Vit krita, Pennor, Bord och 3 stolar.

3.1.2 Under graderingen

- a Ta in anmälningsavgift.
- b Samla in graderingsanmälan, som ges till domarna.
- c Kontrollera föregående gradering.

3.1.3 Efter graderingen

- a Dela ut graderingsbevis och eventuella graderingskort.
Dessa skickas ut av SBFs Kendosektion.

3.2 DOMARE

3.2.1 Före graderingen

- a Planera proven under graderingen.
Se Bilaga 7.

3.2.2 Under graderingen

- a Ta emot graderingsanmälningar.
- b Ge deltagarna ett nummer.
Markeras med krita på tare och anges på graderingsanmälan.
- c För upp numren på graderingsunderlagen, ett per domare och kyu, för respektive kyu-grad.
Se Bilaga 8.
- d Dela ut frågeformulär och ange vilka frågor som ska besvaras, det skriftliga provet startas (Utföres vid skriftligt prov).
- e Stoppa det skriftliga provet efter 30 minuter, samla in frågeformulär, en eller två av domarna rättar dessa.
- f Starta det praktiska provet (Utföres vid praktiskt prov).
- g Kontrollera det praktiska provet.
- h Starta kendoprovet och genomför det enligt förberett schema.
- i Varje domare ska under provet granska de utövande och göra bedömningar av deras färdighet med anteckningar på graderingsunderlagen.
- j När kendoprovet är över gör domaren en slutbedömning.
- k Resultaten från proven och domarnas bedömningar slås ihop och ett graderingsresultat avges.
- l De som klarat graderingen listas på ett papper efter grad och nummer och sätts upp på en förutbestämd plats i lokalen.
Se Bilaga 9.
- m De som klarat graderingen betalar omedelbart graderingsavgiften till huvuddomaren som lämnar ett kvitto eller fyller i graderingskortet.

INSTRUKTION

10(11)

Uppgjord - Prepared	Datum - Date	Rev.	Dokumentnr - Document no.
	1989-02-13	A	
Godkänt - Approved	Kontroll - Checked	Tillhör referens - File reference	

3.2.3

Efter graderingen

- a Skrivna på graderingskort.
- b Huvuddomaren meddelar graderingsresultatet till SBFs Kendosektion. Se Bilaga 10.
- c Betala in erlagda graderingsavgifter till SBFs Kendosektion.

3.3

SBF KENDOSEKTIONEN

3.3.1

Före graderingen

- a Ta emot och registrera graderingsdatum.

3.3.2

Efter graderingen

- a Ta emot graderingsresultat.
- b Registrera resultaten på registerkort Namn, födelsedatum samt graderingsort och datum.
Registrera adressuppgift.
Se Bilaga 11.
- c Ta fram graderingsbevis och graderingskort, dessa distribueras till Arrangör/Klubb.

3.4

ORDNINGSGREGLER

3.4.1

Före graderingen

- a Deltagarna ska som regel vara iklädda keiko-gi och hakama.
Rustning och klädsel ska vara hel och ren.
Shinaien ska vara hel och korrekt monterad.
- b Domarna ska som regel vara klädda i keiko-gi och hakama.

INSTRUKTION

11(11)

Uppgjord - Prepared	Datum - Date	Rev.	Dokumentnr - Document no.
	1989-02-13	A	
Godkänt - Approved	Kontroll - Checked	Tillhör referens - File reference	

3.4.2

Under graderingen

- a Deltagarna ska ställa upp på led i respektive graderingsgrupp.
Därefter hälsar deltagare och domare gemensamt på varandra.
- b Under graderingen bör deltagarna vara medvetna om att deras uppträdande är under granskning hela tiden.
- c Deltagarna bör uppmärksamt följa de direktiv som ges under graderingen.
- d Graderingen avslutas enligt pkt 1.